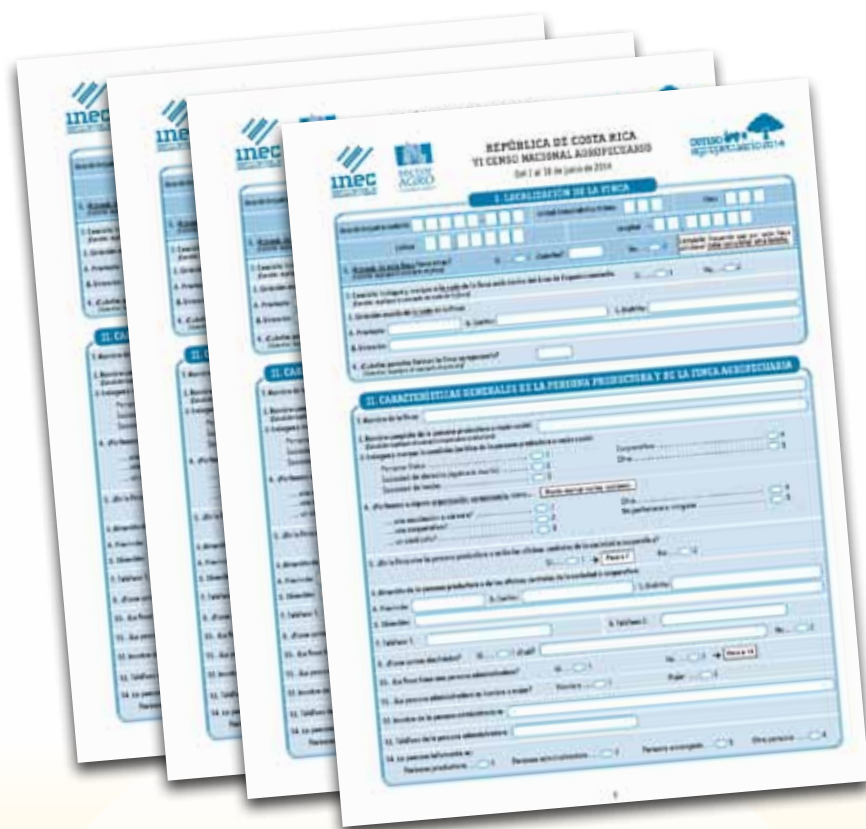


# VI Censo Nacional Agropecuario 2014

## Guía para la revisión de las boletas censales



San José, Costa Rica  
ABRIL 2014



# VI Censo Nacional Agropecuario 2014

## Guía para la revisión de las boletas censales

San José, Costa Rica  
ABRIL 2014



# Índice

<b>Presentación</b> . . . . .	<b>5</b>
<b>Metodología</b> . . . . .	<b>7</b>
<b>I. Primera Unidad: La labor de revisión</b> . . . . .	<b>9</b>
<b>1.1 Objetivo</b> . . . . .	<b>9</b>
1.1.1 Objetivo general . . . . .	9
1.1.2 Objetivos específicos . . . . .	9
<b>1.2 La labor de revisión</b> . . . . .	<b>9</b>
<b>1.3 Responsabilidades de la persona revisora.</b> . . . . .	<b>9</b>
<b>1.4 Labores previas al empadronamiento censal</b> . . . . .	<b>9</b>
<b>1.5 Labores durante el empadronamiento censal</b> . . . . .	<b>10</b>
<b>1.6 Labores posteriores al empadronamiento diario</b> . . . . .	<b>10</b>
<b>1.7 Labores posteriores al censo</b> . . . . .	<b>10</b>
<b>II. Segunda Unidad: Instrucciones para la revisión de la boleta censal</b> . . . . .	<b>10</b>
<b>2.1 Instrucciones generales.</b> . . . . .	<b>10</b>
<b>2.2 Forma de anotar las respuestas en la boleta</b> . . . . .	<b>11</b>
2.2.1 Cuando se escriben letras: . . . . .	11
2.2.2 Cuando se escriben números . . . . .	12
2.2.3 Cuando se realicen marcas . . . . .	12
<b>2.3 Tipo de llenado</b> . . . . .	<b>12</b>
2.3.1 Preguntas cerradas . . . . .	12
2.3.2 Preguntas abiertas . . . . .	13
<b>III. Tercera Unidad: Sistema de revisión</b> . . . . .	<b>14</b>
<b>3.1 Capítulo I: Localización de la Finca</b> . . . . .	<b>14</b>
<b>3.2 Capítulo II: Características generales de la persona productora y de la finca agropecuaria.</b> . . . . .	<b>15</b>
<b>3.3 Capítulo III: Tenencia de la tierra al día de la entrevista.</b> . . . . .	<b>17</b>
<b>3.4 Capítulo IV: Uso de la Tierra al día de la entrevista</b> . . . . .	<b>19</b>
<b>3.5 Capítulo V: Actividades Agrícolas</b> . . . . .	<b>19</b>

3.5.1 5.1: Cultivos Anuales o Transitorios . . . . .	19
3.5.2 5.2: Cultivos Permanentes . . . . .	20
3.5.3 5.3: Cultivos Forestales . . . . .	21
3.5.4 5.4: Cultivos Ornamentales. . . . .	22
<b>3.6 Capítulo VI: Actividades Pecuarias. . . . .</b>	<b>22</b>
3.6.1 6.1: Ganado Vacuno . . . . .	22
3.6.2 6.2: Ganado Caprino y Ovino . . . . .	23
3.6.3 6.3: Ganado Porcino . . . . .	24
3.6.4 6.4: Otro tipo de Ganado . . . . .	24
3.6.5 6.5: Aves de corral . . . . .	25
3.6.6 6.6: Colmenas . . . . .	26
3.6.7 6.7: Acuicultura. . . . .	26
<b>3.7 Capítulo VII: Prácticas Agropecuarias . . . . .</b>	<b>27</b>
3.7.1 7.1: Prácticas Agrícolas . . . . .	27
3.7.2 7.2 Prácticas Pecuarias. . . . .	27
3.7.3 7.3: Otras Prácticas Agropecuarias . . . . .	28
<b>3.8 Capítulo VIII: Mano de Obra . . . . .</b>	<b>28</b>
3.8.1 8.1 Características del hogar productor de las personas físicas . . . . .	28
3.8.2 8.2: Mano de Obra Contratada . . . . .	29
<b>3.9 Capítulo IX: Maquinaria, Equipo e Infraestructura: . . . . .</b>	<b>30</b>
3.9.1 9.1: Maquinaria y Equipo . . . . .	30
3.9.2 9.2: Infraestructura . . . . .	30
<b>3.10 Capítulo X: Servicios Agropecuarios. . . . .</b>	<b>30</b>
<b>IV. Cuarta Unidad: Materiales y flujo de trabajo. . . . .</b>	<b>32</b>
4.1 Formulario R1: Control diario de errores . . . . .	32
4.2 Formulario R2: Control de entrega y recibo de boletas . . . . .	33
4.3 Flujo de Revisión . . . . .	33
<b>V. Anexos . . . . .</b>	<b>35</b>
5.1 Formulario R1 . . . . .	35
5.2 Formulario R2 . . . . .	36
5.3 Resumen de revisión de la boleta censal . . . . .	37

## Presentación

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) es el ente técnico rector del Sistema de Estadística Nacional (SEN) y quien coordina la producción estadística del país con el objetivo de responder a las diferentes necesidades de información.

Entre las responsabilidades del INEC se encuentra la realización del VI Censo Nacional Agropecuario a efectuarse en junio de 2014. Un censo agropecuario es una operación estadística a gran escala, la cual debiera realizarse cada diez años para recopilar, elaborar, analizar y difundir datos sobre la estructura de dicho sector.

El VI Censo Nacional Agropecuario es de suma importancia para que el país cuente con estadísticas agropecuarias actualizadas y oportunas, que permitan una evaluación y definición de programas y políticas públicas y privadas dirigidas al sector que requiere de un diagnóstico de su situación estructural.

La presente Guía para la Revisión, constituye la guía técnica para que el personal encargado de la revisión adquiera las habilidades necesarias que le permitan desarrollar su labor de verificación de información recolectada por cada censista. Las definiciones, conceptos, indicaciones y criterios contenidos en esta guía serán estudiados y revisados durante la Capacitación que el INEC impartirá.

El documento ha sido organizado en cinco partes unidades: la labor de revisión, instrucciones para la revisión de la boleta censal, sistema de revisión, formularios R1 y R2 y anexos.

## Metodología

La labor de persona revisora en el Censo Nacional Agropecuario es un punto importante en el control de la calidad de los datos recolectados por el personal censista en campo. Este es un filtro a las boletas con errores, omisiones, inconsistencias y hasta algunas faltas de ortografía o mala caligrafía que puedan entorpecer y hacer más lento el proceso de digitación, procesamiento y análisis de los datos en oficina.

La revisión de boletas es exhaustiva pues abarca cada una de las preguntas que la conforman, utilizando como base los lineamientos de llenado de la boleta que se le presentan a la persona censista durante el proceso de capacitación.

Este documento guía la adecuada revisión de las boletas, aplicadas por las personas censistas durante el operativo de campo, esta tarea se realiza aplicando los conocimientos adquiridos por la persona revisora durante su capacitación y en los aspectos a tomar en cuenta destacados en el presente documento. Para cada pregunta se desarrollaron puntos que se deben verificar para garantizar la calidad de los datos en la boleta. Esta revisión es fundamental para que la información sea consistente desde el mismo trabajo de campo.

En el anexo de esta guía se encuentra una síntesis de lo que se debe revisar sistemáticamente por pregunta.

# I. Primera Unidad

## La labor de revisión

### Objetivos de esta Unidad

Al finalizar esta unidad usted estará en capacidad de:

- Definir con claridad la labor de la persona revisora en el Censo Nacional Agropecuario.
- Identificar y aplicar adecuadamente las funciones de la persona revisora.

## 1.1 Objetivo

### 1.1.1 Objetivo general

Velar por que se cumplan las indicaciones del Manual para censistas y de la capacitación para garantizar la calidad de la información recolectada.

### 1.1.2 Objetivos específicos

- Identificar las preguntas de la boleta censal en las cuales se omitió información obligatoria.
- Detectar los puntos de la boleta en los cuales se cometió algún tipo de error o se presentan inconsistencias.

## 1.2 La labor de revisión

Es la revisión y verificación de los datos recopilados en la boleta censal, para garantizar que el llenado de la boleta se ajuste a los estándares establecidos, encontrar algunos errores en sumas, omisiones, errores de caligrafía, entre otros.

Para las labores de revisión la persona encargada debe contar con los siguientes materiales:

- Guía para revisión.
- 18 carpetas o Folders.
- 3 lápices de escribir.
- 2 tajadores.
- 2 borradores.
- 2 lapiceros azules.
- Formulario R1 “Control diario de errores”.
- Formulario R2 “Control de entrega y recibo de boletas”.

## 1.3 Responsabilidades de la persona revisora

- Procurar que se aplique el correcto llenado de las boletas, según el Manual para Censistas e indicaciones de la capacitación censal.
- Revisar con detalle las boletas censales para encontrar errores en sumas, omisiones, errores de caligrafía, entre otros.
- Llenar el formulario R1 “Control diario de errores” y R2 “Control de entrega y recibo de boletas”.

## 1.4 Labores previas al empadronamiento censal

Recibir de la persona supervisora de sección el carné que le acredita como funcionaria o funcionario del INEC y los materiales necesarios para realizar sus labores (lápiz, tajador, borrador, lapicero, formularios R1 y R2). Debe verificar que sean los indicados.

Coordinar con la persona supervisora de sección la recepción de las boletas censales así como la devolución de estas.

### 1.5 Labores durante el empadronamiento censal

- Recibir las boletas censales: debe recibirlas de la persona supervisora de la sección y que corresponden a un día de trabajo de cada censista, en total serían cerca de 30 boletas correspondientes a 5 diarias de 6 censistas.
- Revisar la totalidad de las boletas recibidas del día anterior, y anotar en el formulario R1 “Control diario de errores”, así como el formulario R2 “Control de entrega y recibo de boletas”.
- Usted bajo ninguna circunstancia debe modificar el contenido de las boletas censales.
- Entregar a la persona supervisora de sección la totalidad de boletas censales revisadas, junto con el formulario R1 “Control diario de errores” para su debida corrección por cada censista.
- Debe llevar en su cuaderno un registro del número de las fincas revisadas.

### 1.6 Labores posteriores al empadronamiento diario

- Recibir de las personas supervisoras de sección los formularios R1 de cada censista para entregarlo como control de la labor realizada en la revisión.

### 1.7 Labores posteriores al censo

- Entregar a la persona supervisora de sección los formularios R2 junto con la información y los materiales sobrantes de su trabajo.

## II. Segunda Unidad

### Instrucciones para la revisión de la boleta censal

#### Objetivos de esta Unidad

Al finalizar esta unidad usted estará en capacidad de:

- Reconocer los tipos de preguntas que componen la boleta censal.
- Identificar los errores que se cometen durante el llenado de la boleta censal.

La revisión de la boleta censal debe seguir las instrucciones dadas en el Manual para Censistas y en la Capacitación por lo que deben tomarse en cuenta las siguientes instrucciones:

### 2.1 Instrucciones generales

- Indicar en el formulario R1, todos los errores encontrados en la boleta censal, para evitar que se vuelvan a repetir.
- Cuando se encuentre información dudosa en las boletas usted lo debe de indicar en el Formulario R1: control diario de errores a la persona censista para su corrección.
- Velar por que la boleta se llene con lápiz de escribir.
- Revisar que todas las respuestas estén en letra imprenta, que la misma sea clara y legible, de no ser así debe ser anotado como error.
- Revisar que las repuestas numéricas se presenten ya sean en número entero o decimal según corresponda.
- Revisar que las preguntas de selección única no tengan más de una marca.
- Revisar que se apliquen los pases adecuadamente.



## 2.2 Forma de anotar las respuestas en la boleta

### 2.2.1 Cuando se escriben letras:

- Verificar que se utilice letra tipo imprenta, es decir, por ningún motivo debe utilizarse cursiva.
- La escritura debe ser clara, precisa y de trazo continuo. La Y no debe confundirse con la X, la O con la D, la I con la J y la U con la V.
- No se deben usar abreviaturas. Las palabras deben estar escritas en forma completa.
- No se deben tachar palabras para corregirlas.
- Debe escribirse siempre en el espacio definido para este fin.

#### Correcto

2. Nombre completo de la persona productora o razón social:  
(Censista: explique el concepto de persona productora)

Asociación de Productores Santa Elena

#### Incorrecto

2. Nombre completo de la persona productora o razón social:  
(Censista: explique el concepto de persona productora)

ASOC. DE PRODUCTORES ST. ELENA

2. Nombre completo de la persona productora o razón social:  
(Censista: explique el concepto de persona productora)

Asociación de Productores Santa Elena

2. Nombre completo de la persona productora o razón social:  
(Censista: explique el concepto de persona productora)

ASOCIACIÓN ~~DE PRODUCTORES~~ SANTA ELENA

2. Nombre completo de la persona productora o razón social:  
(Censista: explique el concepto de persona productora)

*Asociación de Productores Santa Elena*

2. Nombre completo de la persona productora o razón social:  
(Censista: explique el concepto de persona productora)

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES SANTA ELENA

2. Nombre completo de la persona productora o razón social:  
(Censista: explique el concepto de persona productora)

*Asociación de Productores Santa Elena*

2. Nombre completo de la persona productora o razón social:  
(Censista: explique el concepto de persona productora)

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES SANTA ELENA**

### 2.2.2 Cuando se escriben números

- En las preguntas de extensión nunca deben de escribirse las unidades de medida al lado de los números.
- Deben ser claros sin que se confundan con otros números: por ejemplo el 1 con el 7, el 4 con el 9, el 3 con el 8, el 0 con el 6.
- Escriba los números uno al lado del otro (sin espacios) hacia la derecha y cuando se requieran decimales hayan dos, completando con ceros a la izquierda.

#### Números enteros

Correcto		Incorrecto	
Unidad Geostatística Mínima <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Unidad Geostatística Mínima <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
¿Cuántos cerdos para reproducción son...		¿Cuántos cerdos para reproducción son...	
... machos? (05)	... hembras? (06)	... machos? (05)	... hembras? (06)
26		26	

#### Números con decimales

Correcto	Incorrecto
43,00	43,00 Ha,
	43,000
	43,0
	43,
	43 ,00

### 2.2.3 Cuando se realicen marcas

- Se debe utilizar una equis (X) en el llenado de la boleta censal, sin otro tipo de marca.
- La marca debe estar sobre del óvalo.

#### Marcas

Correcta	Incorrecta
<input checked="" type="radio"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 1
<input type="radio"/> 2	<input type="checkbox"/> 2
<input type="radio"/> 3	<input type="checkbox"/> 3

#### Ubicación

Correcta	Incorrecta
<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 1
<input type="radio"/> 2	<input checked="" type="radio"/> 2
<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 3
	X... <input type="radio"/> 1

## 2.3 Tipo de llenado

La boleta censal está conformada por 10 capítulos con 255 preguntas, divididas en preguntas abiertas y cerradas.

### 2.3.1 Preguntas cerradas

Son las preguntas que contienen opciones de respuesta que han sido previamente delimitadas. Es decir, se presentan a las personas informantes las posibles respuestas. Pueden ser dicotómicas (dos posibilidades de respuesta) o incluir varias opciones de respuesta.

#### • Selección única:

Este tipo de preguntas debe tener solo una marca de respuesta.

#### Forma Correcta:

16. Los datos sobre las extensiones serán dados en:			
Hectáreas .....	<input type="radio"/> 1	Metros cuadrados .....	<input type="radio"/> 3
Manzanas .....	<input checked="" type="radio"/> 2	Acre .....	<input type="radio"/> 4

**Formas incorrectas:**

No debe tener más de una marca.

No debe de estar en blanco, a menos que en la pregunta anterior el pase lo indique.

16. Los datos sobre las extensiones serán dados en:

Hectáreas .....  1      Metros cuadrados .....  3  
 Manzanas .....  2      Acres .....  4

16. Los datos sobre las extensiones serán dados en:

Hectáreas .....  1      Metros cuadrados .....  3  
 Manzanas .....  2      Acres .....  4

- **Selección múltiple:**

Este tipo de preguntas permiten marcar una o más opciones de respuesta, con la excepción de haber marcado la opción “No pertenece a ninguna”, “No realizó” o “No utiliza”. Es decir, si se marca cualquier opción y la última opción, esto es un error.

En la boleta censal se indica cada una de las preguntas de este tipo por medio del siguiente recuadro

Puede marcar varias opciones

**Forma correcta:**

4. ¿Pertenece a alguna organización agropecuaria, como...

Puede marcar varias opciones

... una asociación o cámara? .....  1      Otra .....  4  
 ... una cooperativa? .....  2      No pertenece a ninguna .....  0  
 ... un sindicato? .....  3

**Formas incorrectas:**

4. ¿Pertenece a alguna organización agropecuaria, como...

Puede marcar varias opciones

... una asociación o cámara? .....  1      Otra .....  4  
 ... una cooperativa? .....  2      No pertenece a ninguna .....  0  
 ... un sindicato? .....  3

4. ¿Pertenece a alguna organización agropecuaria, como...

Puede marcar varias opciones

... una asociación o cámara? .....  1      Otra .....  4  
 ... una cooperativa? .....  2      No pertenece a ninguna .....  0  
 ... un sindicato? .....  3

## 2.3.2 Preguntas abiertas

Estas preguntas no delimitan de antemano las alternativas de respuesta, por lo cual el número de categorías de respuesta es muy elevado. Por ejemplo, el nombre de la persona productora o correo electrónico.

## III. Tercera Unidad

### Sistema de revisión

#### Objetivos de esta Unidad

Al finalizar esta unidad usted estará en capacidad de:

- Reconocer los aspectos a revisar en cada uno de los ítems de la boleta censal.

Esta revisión permite a la persona revisora identificar inconsistencias, errores de caligrafía, entre otros, en la boleta censal. Consiste en una revisión detallada sobre el llenado de la boleta.

Por capítulo y pregunta se revisa que esté debidamente marcada o completa. Se presentan todos los aspectos de cómo debe estar la información, es decir, si en una pregunta o ítem no se marca o completa correctamente es un error, lo cual debe ser consignado en el Formulario R1 correspondiente.

### 3.1 Capítulo I: Localización de la Finca

#### Número de AE:

- De tener datos debe de tener un dígito por casilla y todas las casillas deben tener datos.
- De tener datos dicha información debe coincidir con el AE correspondiente a la persona censista.
- Puede estar en blanco, si la respuesta a la pregunta 2 del Capítulo I es “No”.

#### Número de UGM:

- De tener datos debe de tener un dígito por casilla y todas las casillas deben tener datos.

- De tener datos dicha información debe coincidir con la UGM correspondiente a la persona censista.
- Puede estar en blanco, si la respuesta a la pregunta 2 del Capítulo I es “No”.

#### Número de finca:

- De tener datos debe de tener un dígito por casilla y todas las casillas deben tener datos.
- Este número debe ser consecutivo.
- Puede estar en blanco, si la respuesta a la pregunta 2 del Capítulo I es “No”.

#### Latitud:

- De tener datos debe de tener un dígito por casilla y todas las casillas deben tener datos.
- Puede estar en blanco, si la respuesta a la pregunta 2 del Capítulo I es “No”.

#### Longitud:

- De tener datos debe de tener un dígito por casilla y todas las casillas deben tener datos.
- Puede estar en blanco, si la respuesta a la pregunta 2 del Capítulo I es “No”.

#### Pregunta 1. ¿Además de esta finca tiene otras?:

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” debe tener la cantidad de fincas adicionales (mínimo 1). Se debe de verificar que exista la misma cantidad de boletas adicionales.

**Pregunta 2. ¿La finca está dentro del Área de Empadronamiento?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “No” los números de AE, UGM, finca, latitud y longitud deben estar en blanco.

**Pregunta 3. Dirección exacta de la sede de la finca:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.

**Pregunta 4. ¿Cuántas parcelas forman la finca agropecuaria?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Como mínimo debe tener anotado un 1.

## 3.2 Capítulo II: Características generales de la persona productora y de la finca agropecuaria

**Pregunta 1. Nombre de la finca:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Usted debe verificar si la finca no tiene nombre que tenga la leyenda “Sin nombre”, no se debe usar “No tiene”, “Ninguno” o “No sabe”.

**Pregunta 2. Nombre completo de la persona productora o razón social:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.

**Pregunta 3. Indague y marque la condición jurídica de la persona productora o razón social:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 4. ¿Pertenece a alguna organización agropecuaria, como...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección múltiple, es decir, puede tener varias marcas.
- De estar marcada la opción “No pertenece a ninguna” esta debe ser la única marca.

**Pregunta 5. ¿En la finca vive la persona productora o están las oficinas centrales de la sociedad o cooperativa?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 6. Dirección de la persona productora o de las oficinas centrales de la sociedad o cooperativa:**

- Si la respuesta a la pregunta 5 del Capítulo II es “Sí” se debe realizar un pase a la pregunta 7 del Capítulo II.
- Debe tener datos, cuando la respuesta de la pregunta 5 del Capítulo II sea “No”, en caso contrario no debe tener datos

**Preguntas 7 y 8. Teléfono:**

- El número o números de teléfono deben estar compuesto de 8 dígitos.
- Pueden estar en blanco.

**Pregunta 9. ¿Tiene correo electrónico?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- De marcar la respuesta “Sí”, debe de indicarse la dirección de correo, el cual debe estar en letra clara.
- De tener datos estos deben escribirlos en letra minúscula.

**Pregunta 10. ¿La finca tiene una persona administradora?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 11. ¿La persona administradora es hombre o mujer?:**

- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Siempre debe tener datos, si la respuesta de la pregunta 10 del Capítulo II es “Sí”.
- Si la respuesta a la pregunta 10 del Capítulo II es “No” se debe realizar un pase a la pregunta 14 del Capítulo II, por lo que esta pregunta debe estar en blanco.

**Pregunta 12. Nombre de la persona administradora:**

- Siempre debe tener datos, si la respuesta de la pregunta 10 del Capítulo II es “Sí”.
- Si la respuesta a la pregunta 10 del Capítulo II es “No” se debe realizar un pase a la pregunta 14 del Capítulo II, por lo que esta pregunta debe estar en blanco.

**Pregunta 13. Teléfono de la persona administradora:**

- Si la respuesta a la pregunta 10 del Capítulo II es “No” se debe realizar un pase a la pregunta 14 del Capítulo II, por lo que esta pregunta debe estar en blanco.

- El número de teléfono debe estar compuesto de 8 dígitos.
- Pueden estar en blanco.

**Pregunta 14. La persona informante es:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 15. ¿Cuál es la actividad principal de la finca?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- De no tener marcas en las opciones establecidas debe de tener información escrita en la opción “Otra”.
- De tener marcas en las opciones de los cultivos, debe tener datos en los cuadros y preguntas del Capítulo V.

Cultivos	De tener información en...
3 Arroz	<b>Capítulo IV</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Cultivos anuales o transitorios</li> <li>• 2 Tierras en rastrojo</li> <li>• 3 Tierras en descanso</li> <li>• 4 Otras tierras de labranza</li> </ul> <b>Capítulo V</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.1 Cultivos Anuales transitorios</li> </ul>
8 Cebolla	
9 Frijol	
14 Ñame	
17 Papa	
20 Tiquisque	
21 Tomate	
23 Yuca	
24 Zanahoria	
27 Otras hortalizas	

Cultivos	De tener información en...
5 Banano	<b>Capítulo IV</b> • 5 Cultivos permanentes
6 Café	
7 Caña de azúcar	<b>Capítulo V</b> • 5.2 Cultivos permanentes
13 Naranja	
16 Palma aceitera	
18 Piña	
19 Plátano	

Cultivos	De tener información en...
2 Árboles forestales	<b>Capítulo V</b> • 5.3 Cultivos forestales

Cultivos	De tener información en...
15 Ornamentales	<b>Capítulo IV</b> • 5.4 Cultivos ornamentales

- De tener marcas en las actividades pecuarias debe tener datos en los cuadros mencionados en la columna requerimiento.

Actividad	De tener información en...
11 Ganado vacuno	6.1 Ganado vacuno
25 Otras especies menores	6.2 Ganado caprino y ovino
10 Ganado porcino	6.3 Ganado porcino
4 Avicultura	6.5 Aves de corral
1 Acuicultura	6.7 Acuicultura

- Si la respuesta marcada es la opción 12, debe tener datos en al menos una de las preguntas 9 bosques naturales, 10 áreas de reforestación u 11 áreas de regeneración natural del Capítulo IV.

**Pregunta 16. Los datos sobre extensión serán dados en:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

Para los capítulos III y IV recuerde que los números deben ser claros y tener **siempre** decimales.

### 3.3 Capítulo III: Tenencia de la tierra al día de la entrevista

Todas las preguntas de este capítulo deben cumplir con las siguientes características:

- Lo anotado en extensiones, debe de verificarse que tenga dos decimales por ejemplo 9,00.
- Verifique que lo indicado en la primera columna del cuadro sea el total de la sumatoria de los datos de la columna 2 esto en cada grupo.

1. ¿Cuánta extensión de tierra tiene propia o a modo de propietario(a)? (total) .....	10,00
2. Como propietario(a) (con título de propiedad o inscrita a su nombre) .....	6,00
3. A modo de propietario(a) (adjudicatario(a) del IDA o INDER, territorio indígena, franja fronteriza, entre otros) .....	4,00

- El capítulo puede tener espacios en blanco.

**Pregunta 1. ¿Cuánta extensión de tierra tiene propia o a modo de propietario(a)?:**

- Debe tener datos si hay respuesta al menos en una de las preguntas 2 o 3 del Capítulo III, o en ambas.
- De tener datos debe coincidir con la suma de las preguntas 2 y 3 del Capítulo III.

**Pregunta 2. Como propietario(a):**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 1 y 3 del Capítulo III.

**Pregunta 3. A modo de propietario(a):**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 1 y 2 del Capítulo III.

**Pregunta 4. ¿Cuánta extensión de tierra tiene de otras personas?:**

- Debe tener datos si hay respuesta en al menos una de las preguntas 5, 6, 7 y 8 del Capítulo III.
- De tener datos debe coincidir con la suma de las preguntas 5, 6, 7 y 8 del Capítulo III.

**Pregunta 5. Pagando alquiler:**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 4 y la suma de 6, 7 y 8 del Capítulo III.

**Pregunta 6. Pagando con producción (esquilmo):**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 4 y la suma de 5, 7 y 8 del Capítulo III.

**Pregunta 7. Gratuitamente:**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 4 y la suma de 5, 6 y 8 del Capítulo III.

**Pregunta 8. Otras formas de arrendamiento (pago con servicios):**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 4 y la suma de 5, 6 y 7 del Capítulo III.

**Pregunta 9. ¿Cuánta extensión de tierra tiene bajo otras formas de tenencia?:**

- Puede estar en blanco.

**Pregunta 10. SUMA DE: (1)+(4)+(9) del Capítulo III:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- De tener datos debe coincidir con la suma de las preguntas 1, 4 y 9 del Capítulo III.

**Pregunta 11. ¿Cuánta extensión de tierra, propia o a modo de propietario, está en manos de otras personas?:**

- Siempre debe tener datos si hay respuesta en al menos una de las preguntas 12, 13, 14, 15 y 16 del Capítulo III.
- De tener datos debe coincidir con la suma de las preguntas 12, 13, 14, 15 y 16 del Capítulo III.

**Pregunta 12. En alquiler:**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 11 y la suma de 13, 14, 15 y 16 del Capítulo III.

**Pregunta 13. Le pagan con producción (esquilmo):**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 11 y la suma de 12, 14, 15 y 16 del Capítulo III.

**Pregunta 14. Gratuitamente:**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 11 y la suma de 12, 13, 15 y 16 del Capítulo III.



**Pregunta 15. En precario:**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 11 y la suma de 12, 13, 14 y 16 del Capítulo III.

**Pregunta 16. Otras formas de tenencia:**

- De tener datos debe coincidir con la diferencia entre las preguntas 11 y la suma de 12, 13, 14 y 15 del Capítulo III.

**Pregunta 17. EXTENSIÓN TOTAL DE LA FINCA: RESTA DE (10) - (11):**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Verifique que coincida con la diferencia entre las preguntas 10 y 11 del Capítulo III.
- Debe coincidir con el total de la pregunta 14 del Capítulo IV.

### 3.4 Capítulo IV: Uso de la Tierra al día de la entrevista

Todas las preguntas de este capítulo deben cumplir con las siguientes características:

- Lo anotado en extensiones, debe de verificarse que tenga dos decimales, por ejemplo 9,00.
- El capítulo puede tener espacios en blanco.

**Pregunta 1. Cultivos anuales o transitorios:**

- De tener datos debe de tener datos en el subcapítulo 5.1.

**Preguntas 2, 3 y 4. Tierras en rastrojo, descanso y otras de labranza:**

- Pueden estar en blanco.

**Pregunta 5. Cultivos permanentes:**

- De tener datos debe de tener datos en el subcapítulo 5.2.

**Preguntas 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13. Pastos, bosques y otras tierras:**

- Puede estar en blanco.

**Pregunta 14. EXTENSIÓN TOTAL DE LA FINCA (suma de la pregunta 1 a la 13):**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Debe coincidir con la suma de las preguntas de la 1 a la 13 del Capítulo IV.
- Debe coincidir con el total de la pregunta 17 del Capítulo III.

## 3.5 Capítulo V: Actividades Agrícolas

### 3.5.1 5.1: Cultivos Anuales o Transitorios

**Pregunta 1. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, esta finca tuvo cultivos anuales o transitorios?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es "Sí" deben de haber datos en el cuadro de Cultivos Anuales o Transitorios.

**Cuadro de cultivos anuales o transitorios**

- Si la respuesta de la pregunta 1 del 5.1 es "Sí" debe tener datos en al menos un cultivo.
- Verifique que tiene datos en toda la línea correspondiente.
- En las casillas de selección única solamente deben tener un número, de haber más de uno debe de anotarse como error, por ejemplo que se escriba 1 y 2.

- Verificar que de una página a otra la información corresponde al mismo cultivo (misma línea).

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- En las preguntas de extensión, de tener datos verifique que tenga dos decimales.
- Para el resto de las columnas verifique que solamente tenga un número entero.
- Si tiene 6 cultivos o más que no estén en la lista debe verificar que se haya tachado el nombre de un cultivo, haber puesto su nombre y utilizar una línea sin bloqueo en la columna 6.

#### **Columna 1. ¿Cuánta extensión tuvo sembrada?:**

- Siempre debe tener datos, para cada cultivo que tenga en la finca, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.

#### **Columna 2. ¿Cuánta extensión tuvo cosechada?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta en la columna 4 del cuadro de cultivos anuales o transitorios también lo está.
- Puede tener un valor 0,00.

#### **Columnas de la 4 a la12:**

- Siempre deben de tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Revise que los datos estén en las opciones correspondientes a la columna de acuerdo al encabezado.

### **3.5.2 5.2: Cultivos Permanentes**

#### **Pregunta 1. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, esta finca tuvo cultivos permanentes?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.

- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” deben de haber datos en el cuadro de Cultivos Permanentes.

#### **Cuadro de cultivos permanentes**

- Si la respuesta de la pregunta 1 del 5.2 es “Sí” debe tener datos en al menos un cultivo.
- Verifique que tiene datos en toda la línea correspondiente.
- En las casillas de selección única solamente deben tener un número, de haber más de uno debe de anotarse como error, por ejemplo que se escriba 1 y 2.
- Verificar que de una página a otra la información corresponde al mismo cultivo (misma línea).

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- En las preguntas de extensión, de tener datos verifique que tenga dos decimales.
- Para el resto de las columnas verifique que solamente tenga un número entero.
- Si tiene 6 cultivos o más que no estén en la lista debe verificar que se haya tachado el nombre de un cultivo, haber puesto su nombre y utilizar una línea sin bloqueo en la columna 6.

#### **Columna 1. ¿Cuánta extensión tuvo sembrada?:**

- Siempre debe tener datos, para cada cultivo que tenga en la finca, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.

#### **Columna 2. ¿Cuánta extensión tuvo en edad de producción?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta en la columna 4 del cuadro de permanentes también lo está.

- Puede tener un valor 0,00.

#### **Columna 3. Número de plantas dispersas:**

- Puede estar en blanco, si hay datos en las columnas 1 y 2 del cuadro de cultivos permanentes.
- De tener datos verifique que las columnas 1 y 2 no tengan datos.

#### **Columnas de la 4 a la 12:**

- Siempre deben de tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Revise que los datos estén en las opciones correspondientes a la columna de acuerdo al encabezado.

### **3.5.3 5.3: Cultivos Forestales**

#### **Pregunta 1. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, esta finca tuvo cultivos de árboles para producir madera? (forestales):**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es "Sí" deben de haber datos en el cuadro de Cultivos Forestales.

#### **Cuadro de cultivos forestales**

- Si la respuesta de la pregunta 1 del 5.3 es "Sí" debe tener datos en al menos un cultivo.
- Verifique que tiene datos en toda la línea correspondiente.
- En las casillas de selección única solamente deben tener un número, de haber más de uno debe de anotarse como error, por ejemplo que se escriba 1 y 2.
- Verificar que de una página a otra la información corresponde al mismo cultivo (misma línea).

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- En las preguntas de extensión, de tener datos verifique que tenga dos decimales.
- Para el resto de las columnas verifique que solamente tenga un número entero.
- Si tiene 6 cultivos o más que no estén en la lista debe verificar que se haya tachado el nombre de un cultivo, haber puesto su nombre y utilizar una línea sin bloqueo en la columna 6.

#### **Columna 1. ¿Cuánta extensión tuvo sembrada?:**

- Siempre debe tener datos, para cada cultivo que tenga en la finca, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.

#### **Columna 2. ¿Cuánta extensión tuvo en edad de producción?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta en la columna 4 del cuadro de cultivos forestales también lo está.
- Puede tener un valor 0,00.

#### **Columna 3. Número de plantas dispersas:**

- Puede estar en blanco, si hay datos en las columnas 1 y 2 del cuadro de cultivos forestales.
- De tener datos verifique que las columnas 1 y 2 no tengan datos.

#### **Columnas de la 4 a la 7:**

- Siempre deben de tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Revise que los datos estén en las opciones correspondientes a la columna de acuerdo al encabezado.

### 3.5.4 5.4: Cultivos Ornamentales

**Pregunta 1. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, esta finca tuvo cultivos ornamentales? (plantas vivas, flores y follajes):**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” deben de haber datos en el cuadro de Cultivos Ornamentales.

**Cuadro de cultivos ornamentales**

- Si la respuesta de la pregunta 1 del 5.4 es “Sí” debe tener datos en al menos un cultivo.
- Verifique que tiene datos en toda la línea correspondiente.
- En las casillas de selección única solamente deben tener un número, de haber más de uno debe de anotarse como error, por ejemplo que se escriba 1 y 2.
- Recuerde que el cuadro se divide en dos partes, si se tienen uno o dos cultivos verificar que se mantengan en la misma línea.

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- En las preguntas de extensión, de tener datos verifique que tenga dos decimales.
- Para el resto de las columnas verifique que solamente tenga un número entero.
- Si tiene 6 cultivos o más que no estén en la lista debe verificar que se haya tachado el nombre de un cultivo, haber puesto su nombre y utilizar una línea sin bloqueo en la columna 6.

**Columna 1. ¿Cuánta extensión tuvo sembrada?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.

- De tener datos verifique que tenga dos decimales.

**Columna 2. ¿Cuánta extensión tuvo cosechada o en edad de producción?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta en la columna 4 del cuadro de cultivos ornamentales también lo está.
- Puede tener un valor 0,00.

**Columnas de la 4 a la12:**

- Siempre deben de tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Revise que los datos estén en las opciones correspondientes a la columna de acuerdo al encabezado.

## 3.6 Capítulo VI: Actividades Pecuarias

### 3.6.1 6.1: Ganado Vacuno

**Pregunta 1. ¿Tiene ganado vacuno? (terneros, novillos, toros y vacas):**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” deben de haber datos en el cuadro de ganado vacuno.

**Cuadro de ganado vacuno**

- Siempre debe tener datos si la repuesta en la pregunta 1 del subcapítulo 6.1 es “Sí”.
- Verifique que entre las filas 2 y 10 al menos una tenga datos.

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- Verifique que solamente tengan números enteros.
- Puede tener espacios en blanco.

**Columna 1 Total:**

- Siempre debe tener datos, al menos en tres de sus filas.
- El dato de la fila 1 debe coincidir con la suma de las filas 2 y 7.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la suma de las filas 3 a la 6.
- Los datos de las filas 3, 4 y 5, debe coincidir con la sumatoria de las columnas de la 2 a la 4, para cada fila.
- El dato de la fila 7, debe coincidir con la suma de las filas 8 a la 10 y con la sumatoria de las columnas de la 2 a la 4.
- Los datos de las filas 8, 9 y 10, debe coincidir con la sumatoria de las columnas de la 2 a la 4, para cada fila.

**Columna 2, 3 y 4. Propósito:**

- El dato de la fila 1 debe coincidir con la suma de las filas 2 y 7.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la suma de las filas 3 a la 6 y con la diferencia de la columna 1 y la sumatoria de las otras columnas.
- Los datos de las filas 3, 4 y 5 deben coincidir con la diferencia entre la columna 1 de la sumatoria de las otras columnas, para cada fila.
- El dato de la fila 7, debe coincidir con la suma de las filas 8 a la 10 y con la diferencia de la columna 1 y la sumatoria de las otras columnas.
- Los datos de las filas 8, 9 y 10 deben coincidir con la diferencia entre la columna 1 de la sumatoria de las otras columnas, para cada fila.

**3.6.2 6.2: Ganado Caprino y Ovino****Pregunta 1. ¿Tiene cabras u ovejas?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” deben de haber datos en el cuadro de ganado caprino y ovino.

**Cuadro de ganado caprino y ovino**

- Siempre debe tener datos, si la respuesta en la pregunta 1 del subcapítulo 6.2 es “Sí”.

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- Verifique que solamente tengan números enteros.
- Puede tener espacios en blanco.

**Columna 1. Cabras:**

- Siempre debe tener datos, al menos en tres de sus filas.
- El dato de la fila 1 debe coincidir con la suma de las filas 2 y 6.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la suma de las filas 3 a la 5.
- El dato de la fila 6, debe coincidir con la suma de las filas 7 a la 9.

**Columna 2. Ovejas:**

- Siempre debe tener datos, al menos en tres de sus filas.
- El dato de la fila 1 debe coincidir con la suma de las filas 2 y 6.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la suma de las filas 3 a la 5.
- El dato de la fila 6, debe coincidir con la suma de las filas 7 a la 9.

### 3.6.3 6.3: Ganado Porcino

#### Pregunta 1. ¿Tiene cerdos?:

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” deben de haber datos en el cuadro de ganado porcino.

#### Cuadro de ganado porcino

- Si la repuesta en la pregunta 1 del subcapítulo 6.3 es “Sí” debe haber datos en el cuadro.

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- Verifique que solamente tenga un número entero.
- Puede tener espacios en blanco.

#### Columna 1. Total de porcinos:

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- De tener datos verifique que coincidan con la suma de la fila 1 columnas de la 2 a la 6.

#### Columnas 2, 3, 4, 5 y 6. porcinos por sistemas de producción:

- Pueden estar en blanco.

### 3.6.4 6.4: Otro tipo de Ganado

#### Pregunta 1. ¿Tiene asnos, búfalos, caballos o mulas?:

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

- Si la respuesta es “Sí” deben de haber al menos una fila con datos en el cuadro de otro tipo de ganado.

#### Cuadro de otro tipo de ganado

- Siempre debe tener datos, si la repuesta en la pregunta 1 del subcapítulo 6.4 es “Sí”.

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- Verifique que solamente tengan números enteros.
- Puede tener espacios en blanco.

#### Columna 1. Total:

- Siempre debe tener datos, al menos en una de sus filas.
- El dato de la fila 1 debe coincidir con la suma de las columnas 5 y 6.
- El dato de la fila 2 debe coincidir con la suma de las columnas 5 y 6.
- El dato de la fila 3 debe coincidir con la suma de las columnas 5 y 6.
- El dato de la fila 4 debe coincidir con la suma de las columnas 5 y 6.

#### Columna 2. Machos:

- El dato de la fila 1 debe coincidir con la diferencia de las columnas 1 y 6.
- El dato de la fila 2 debe coincidir con la diferencia de las columnas 1 y 6.
- El dato de la fila 3 debe coincidir con la diferencia de las columnas 1 y 6.
- El dato de la fila 4 debe coincidir con la diferencia de las columnas 1 y 6.

#### Columna 2. Hembras:

- El dato de la fila 1 debe coincidir con la diferencia de las columnas 1 y 5.

- El dato de la fila 2 debe coincidir con la diferencia de las columnas 1 y 5.
- El dato de la fila 3 debe coincidir con la diferencia de las columnas 1 y 5.
- El dato de la fila 4 debe coincidir con la diferencia de las columnas 1 y 5.

### 3.6.5 6.5: Aves de corral

#### Pregunta 1. ¿Tiene aves de corral? (gallinas, patos u otras):

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” deben de haber datos en el cuadro de aves de corral.

#### Cuadro de aves de corral

- Siempre debe tener datos, si la respuesta en la pregunta 1 del subcapítulo 6.5, es “Sí”.
- Se deben llenar las casillas que indique la persona productora.

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- Verifique que solamente tengan números enteros.
- Puede tener espacios en blanco.

#### Columna 1. Total:

- Siempre debe tener datos, al menos en dos de sus filas.
- El dato de la fila 1, debe coincidir con la suma de las columnas de la 2 a la 7, así como de las filas 2 a la 4.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la suma de las columnas de la 2 a la 7.
- El dato de la fila 3, debe coincidir con la suma de las columnas de la 2 a la 7.

- El dato de la fila 4, debe coincidir con la suma de las columnas de la 2 a la 7.

#### Columna 2. en granja para reproducción de ponedoras:

- El dato de la fila 1, debe coincidir con la suma de las filas 2 a la 4.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de la 3 a la 7.
- El dato de la fila 3, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de la 3 a la 7.
- El dato de la fila 4, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de la 3 a la 7.

#### Columna 3. en granja para reproducción de engorde:

- El dato de la fila 1, debe coincidir con la suma de las filas 2 a la 4.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas 2 y de la 4 a la 7.
- El dato de la fila 3, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas 2 y de la 4 a la 7.
- El dato de la fila 4, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas 2 y de la 4 a la 7.

#### Columna 4. en granja para producción de huevo en jaula:

- El dato de la fila 1, debe coincidir con la suma de las filas 2 a la 4.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas 2, 3 y de la 5 a la 7.
- El dato de la fila 3, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas 2, 3 y de la 5 a la 7.

- El dato de la fila 4, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas 2, 3 y de la 5 a la 7.

**Columna 5. en granja para producción de huevo en piso:**

- El dato de la fila 1, debe coincidir con la suma de las filas 2 a la 4.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de la 2 a la 4 y la 7.
- El dato de la fila 3, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de la 2 a la 4 y la 7.
- El dato de la fila 4, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de la 2 a la 4 y la 7.

**Columna 6. en granja para producción de pollos de engorde:**

- El dato de la fila 1, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de la 2 a la 5 y la 7.

**Columna 7. de patio:**

- El dato de la fila 1, debe coincidir con la suma de las filas 2 a la 4.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de la 2 a la 5.
- El dato de la fila 3, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de las columnas de la 2 a la 4 y la 7.
- El dato de la fila 4, debe coincidir con la diferencia de la columna 1 con las columnas de las columnas de la 2 a la 4 y la 7.

### 3.6.6 6.6: Colmenas

**Pregunta 1. ¿Tiene colmenas para la producción de miel?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” deben de haber datos en la pregunta 2 del subcapítulo 6.6.

**Pregunta 2. ¿Cuántas colmenas tiene actualmente?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta de la pregunta 1 del subcapítulo 6.6 es “No”.
- Si la respuesta a la pregunta 1 del subcapítulo 6.6 es “Sí” debe tener datos, como mínimo 1.
- De tener datos, verifique que solamente tenga números enteros.

### 3.6.7 6.7: Acuicultura

**Pregunta 1. ¿Tiene peces, langostinos o camarones?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” deben de haber datos en las preguntas 2, 3 y 4 del subcapítulo 6.7.

**Preguntas 2 y 3. Especie y medio de producción:**

- Si la respuesta en la pregunta 1 del subcapítulo 6.7 es “No” deben estar en blanco.
- Si la respuesta a la pregunta 1 del subcapítulo 6.7 es “Sí” deben tener datos.
- De tener datos recuerde que es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.



**Pregunta 4. ¿Cuánta es la extensión del espejo de agua en metros cuadrados?:**

- Si la respuesta en la pregunta 1 del subcapítulo 6.7 es “No” debe estar en blanco.
- Si la respuesta a la pregunta 1 del subcapítulo 6.7 es “Sí” debe tener datos.
- De tener datos, verifique que solamente tenga números enteros.
- Preste especial atención a que esta pregunta no debe llevar decimales.

### 3.7 Capítulo VII: Prácticas Agropecuarias

#### 3.7.1 7.1: Prácticas Agrícolas

Este subcapítulo solamente debe tener información si la boleta cuenta con datos en el Capítulo V.

**Pregunta 1. ¿De mayo 2013 a abril de 2014, realizó...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección múltiple, es decir, puede tener más de una marca.
- De estar marcada la opción “No realizó”, esta debe ser la única respuesta.

**Pregunta 2. ¿Los residuos agrícolas son tratados principalmente como...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

#### 3.7.2 7.2 Prácticas Pecuarias

Este subcapítulo solamente debe tener información si la boleta cuenta con datos en el Capítulo VI.

**Pregunta 1. ¿La finca...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección múltiple, es decir, puede tener más de una marca.
- De estar marcada la opción “Ninguna de las anteriores” esta debe ser la única marca.

**Cuadro de prácticas pecuarias**

Si tiene datos en...	Debe tener datos en la fila...
6.1 Ganado vacuno	1
6.2 Ganado caprino	2
6.2 Ganado ovino	3
6.3 Ganado porcino	4

Todas las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- Verifique que solamente tengan números enteros.
- Siempre deben de tener datos, es decir, bajo ningún caso deben estar en blanco.

**Columnas de la 1 a la 5:**

Revise que los datos estén en las opciones correspondientes a la columna de acuerdo al encabezado.

**Columna 6. Apartos:**

- Como mínimo debe tener anotado un 1.

### 3.7.3 7.3: Otras Prácticas Agropecuarias

**Pregunta 1. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, la finca utilizó drenajes, acequias o canales para eliminar el agua llovida?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 2. ¿Las aguas que salen después de usarlas en las actividades de la finca son tratadas principalmente en...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 3. ¿La energía utilizada en la finca para la producción provino de...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección múltiple, es decir, puede tener más de una marca.
- De estar marcada la opción “No utiliza” esta debe ser la única marca.

**Pregunta 4. ¿La finca cuenta con pago por servicios ambientales? (PSA):**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

## 3.8 Capítulo VIII: Mano de Obra

### 3.8.1 8.1 Características del hogar productor de las personas físicas

- Este subcapítulo solamente se debe llenar si la persona productora es física.
- Siempre debe tener datos si la respuesta a la pregunta 3 del Capítulo II es “1”.

**Pregunta 1. ¿Cuántas personas conforman este hogar?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta de la pregunta 3 del Capítulo II es “No”.
- De tener datos, verifique que solamente tenga números enteros.
- Como mínimo debe ser 1 y debe corresponder a la cantidad de líneas del cuadro.

#### **Cuadro de mano de obra del hogar**

- Todas las preguntas a partir de la columna 2 de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:
- Verifique que solamente tenga un número entero.

**Columna 1. ¿Cuál es la relación de parentesco con la persona productora?:**

- La fila 1 no debe tener datos ya que se encuentra bloqueada, pues corresponde a la persona productora.
- A partir de la fila 2, siempre debe tener datos, es decir, bajo ningún caso puede estar en blanco.
- Revise que los datos estén en el rango de 0 a 9.

**Columna 2. ¿(Nombre) es hombre o mujer?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Revise que los datos estén en el rango de 1 a 2.

**Columna 3. ¿Cuántos años cumplidos tiene [Nombre]?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco. Puede tener de 0 a 116 años.

**Columna 4. ¿[Nombre] se considera...:**

- Revise que los datos estén en el rango de 0 a 6.

**Columna 5. ¿El último nivel o año aprobado de [Nombre] fue...:**

- Esta columna solamente debe tener datos si el dato en la columna 3 del presente subcapítulo es de 5 años o más.
- Puede estar en blanco, solo para personas de 0 a 4 años.
- Revise que los datos estén en el rango de 0 a 7.

**Columna 6. ¿[Nombre] trabaja en la finca...:**

- Esta columna solamente debe tener datos si el dato en la columna 3 del presente subcapítulo es de 12 años o más.
- Puede estar en blanco, solo para personas de 0 a 11 años.
- Revise que los datos estén en el rango de 0 a 7.

**Columna 7. ¿La ocupación principal de [Nombre] en la finca es en...:**

- Esta columna solamente debe tener datos si la respuesta en la columna 6 del subcapítulo 8.1 está entre 1 y 4, es decir, que trabaje en la finca.
- Puede estar en blanco, si la persona tiene entre 0 y 11 años o si tiene 12 años o más y en la columna 6 la respuesta es 6, 7 o 0.
- Revise que los datos estén en el rango de 1 a 6.

**3.8.2 8.2: Mano de Obra Contratada****Pregunta 1. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, se contrató personal para trabajar en la finca?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.
- Si la respuesta es “Sí” deben de haber datos en el cuadro de mano de obra contratada.

**Cuadro Mano de Obra Contratada**

Este cuadro únicamente debe tener información si la respuesta de la pregunta 1 del subcapítulo 8.2 es “Sí”.

Las preguntas de este subcapítulo deben cumplir con las siguientes características:

- Verifique que solamente tengan números enteros.
- Puede tener espacios en blanco.

**Columna 1. total:**

- El dato de la fila 1, debe coincidir con la suma de las filas 2 y 3.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la suma de las columnas 2 y 3.
- El dato de la fila 3, debe coincidir con la suma de las columnas 2 y 3.

**Columna 2. hombres:**

- El dato de la fila 1, debe coincidir con la suma de las filas 2 y 3.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la diferencia entre las columnas 1 y 3.
- El dato de la fila 3, debe coincidir con la diferencia entre las columnas 1 y 3.

**Columna 3. mujeres:**

- El dato de la fila 1, debe coincidir con la suma de las filas 2 y 3.
- El dato de la fila 2, debe coincidir con la diferencia entre las columnas 1 y 2.
- El dato de la fila 3, debe coincidir con la diferencia entre las columnas 1 y 2.

## 3.9 Capítulo IX: Maquinaria, Equipo e Infraestructura:

### 3.9.1 9.1: Maquinaria y Equipo

**Columna 1. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, en la finca se usaron...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca por pregunta.

**Columna 2. ¿Actualmente cuántos son propios?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta en la columna 1 del subcapítulo 9.1 es “No”.
- De tener datos verifique que solamente tenga números enteros.

### 3.9.2 9.2: Infraestructura

**Columna 1. ¿Actualmente la finca tiene...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Columna 2. ¿Cuál es el área o volumen?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta en la columna 1 del subcapítulo 9.2 es “No”.

- Si la respuesta de la columna 1 del subcapítulo 9.2 es “Sí” debe tener datos.
- Verifique que solamente tengan números enteros.

## 3.10 Capítulo X: Servicios Agropecuarios

**Pregunta 1. ¿El agua para las actividades productivas de la finca provino de...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección múltiple, es decir puede tener varias marcas.
- De estar marcada la opción “No utilizó”, esta debe ser la única marca.

**Pregunta 2. ¿De las anteriores cuál es la principal fuente de agua?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta de la pregunta 1 del Capítulo X es “No utilizó”.
- Si la respuesta de la pregunta 1 del Capítulo X está en el rango de 1 a 7 debe tener datos.
- De tener datos verifique que solamente tenga un número entero.

**Pregunta 3. ¿La persona productora tiene acceso a Internet?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 4. ¿Para informarse de temas agropecuarios la persona productora utiliza...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección múltiple, es decir puede tener varias marcas.

- De estar marcada la opción “No utiliza” esta debe ser la única marca.

**Pregunta 5. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, esta finca tuvo seguro para la cosecha y animales? (seguro agropecuario):**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 6. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, recibió asistencia técnica o capacitación principalmente en...:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 7. ¿De quién recibió asistencia o capacitación en ese tema?:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta de la pregunta 6 del Capítulo X es “No recibió”.
- Si la respuesta de la pregunta 6 del Capítulo X está en el rango de 1 a 4 debe tener datos.
- Es una pregunta de selección múltiple, es decir, puede tener varias marcas.

**Pregunta 8. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, recibió financiamiento para producir?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 9. ¿La principal fuente de financiamiento fue...:**

- Puede estar en blanco, si la respuesta de la pregunta 8 del Capítulo X es “No”.

- Si la respuesta de la pregunta 8 del Capítulo X es 1 debe tener datos.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 10. ¿Cuál fue la principal razón por la cual no recibió financiamiento?:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección única, por lo que usted debe verificar que tenga solo una marca.

**Pregunta 11. ¿De mayo de 2013 a abril de 2014, realizó análisis de laboratorio de ....:**

- Siempre debe tener datos, es decir, por ninguna razón debe estar en blanco.
- Es una pregunta de selección múltiple, es decir puede tener varias marcas.
- De estar marcada la opción “No realizó” esta debe ser la única marca.

## IV. Cuarta Unidad

### Materiales y flujo de trabajo

#### Objetivos de esta Unidad

Al finalizar esta unidad usted estará en capacidad de:

- Verificar que el material censal recibido esté correcto y completo.
- Aplicar adecuadamente el proceso de llenado de los formularios R1 “Control diario de errores” y R2 “Control de entrega y recibo de boletas” material censal.
- Aplicar adecuadamente el proceso de devolución del material censal.

#### 4.1 Formulario R1: Control diario de errores

Este formulario se aplica a cada grupo de boletas entregadas para revisión, uno por persona censista, la persona revisora debe realizar una exhaustiva validación de los aspectos presentados en la guía para revisión, garantizando la calidad de los datos recolectados por la persona censista en campo.

En este documento NO se deben registrar boletas que tengan carácter de pendientes, es decir, solo se deben enviar boletas completas a la persona revisora.

#### Instrucciones generales:

- Utilice el lapicero entregado.
- Por cada paquete de boletas entregado por la persona supervisora se debe llenar un formulario R1 Control diario de errores.
- Para cada R1 se debe completar la información del encabezado de acuerdo a la información que contiene la boleta censal.
- Al detectarse un error en el llenado de la boleta censal se debe indicar la posición

de acuerdo al número de finca, capítulo, subcapítulo, pregunta o columna.

Número de Finca	Capítulo	Subcapítulo	Pregunta	Columna
-----------------	----------	-------------	----------	---------

- En caso de ser necesario utilice la columna asignada a observaciones para aclarar el error detectado.

#### Instrucciones específicas

- En el encabezado se deben de anotar los datos de la AE y la fecha.
- Se debe ubicar cada error cometido por la persona censista de acuerdo al número de finca, número de capítulo, número de subcapítulo (de tenerlo), pregunta o columna según sea el caso.

Número de Finca	Capítulo	Subcapítulo	Pregunta	Columna
001	6	6.2		1
003	2		5	
005	5	5.1		4

- En caso que sea necesario aclarar alguna de las faltas se debe de indicar en el espacio de observaciones lo siguiente:
  - » Error de caligrafía.
  - » Error de marca.
  - » Error de suma.
  - » Repuesta incompleta.
  - » Falta información.
  - » Error de pase.
  - » Error en fila (número).
  - » Error en la colocación de los números.
  - » Error de llenado.

## 4.2 Formulario R2: Control de entrega y recibo de boletas

Este formulario es el control de recibo y devolución de las boletas a la persona revisora por parte de las personas supervisoras, en él se presentan la cantidad de boletas a revisar y las ya revisadas, las áreas de empadronamiento, las fechas de entrega y devolución y el número de faltas detectadas en las boletas.

### Instrucciones generales:

- Utilice el lapicero entregado.
- Por cada paquete de boletas entregado por la persona supervisora se debe de llenar una línea del formulario R2.
- Este formulario se debe llenar con base en el formulario R1.

### Instrucciones específicas

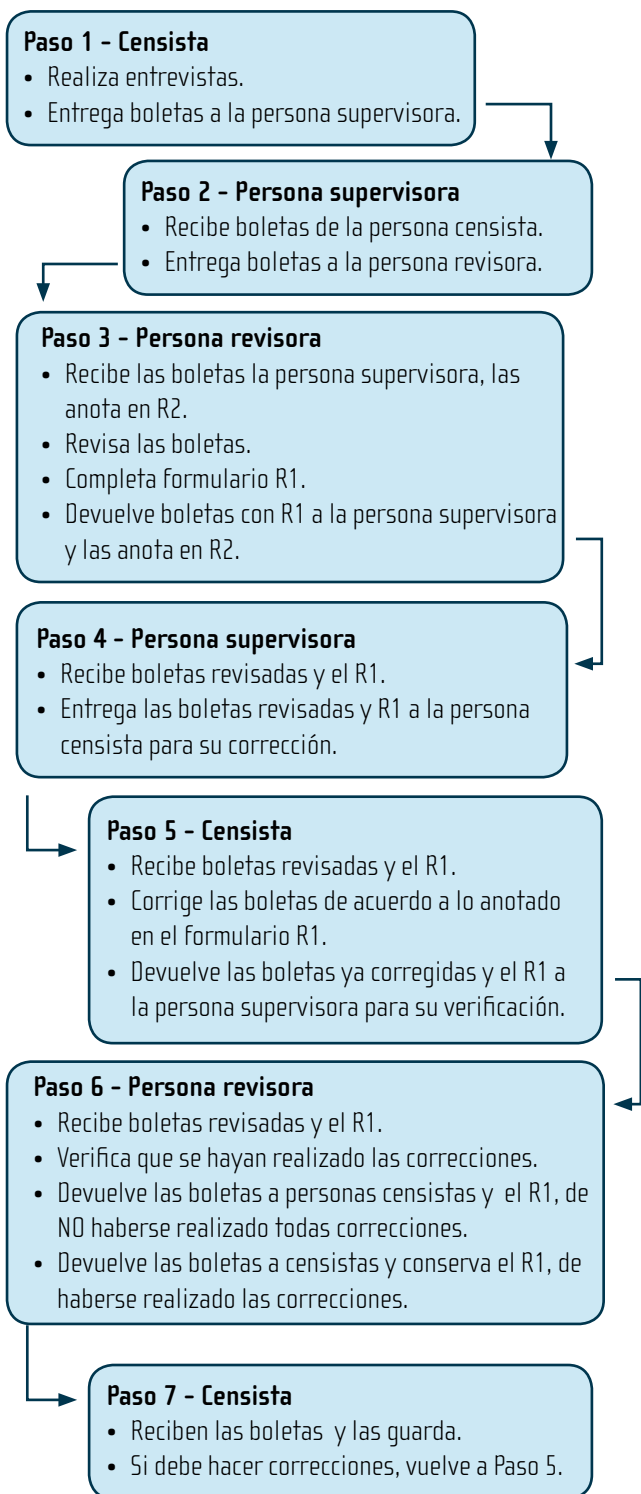
- En el encabezado se deben de anotar los datos que identifican a la persona revisora y a la supervisora.
- Por cada folder de boletas entregado se debe llenar una fila identificada con su AE e indicando la cantidad de boletas y la fecha de entrega.
- Se debe indicar a la persona supervisora que verifique los datos y firme el formulario.

- La persona revisora debe llenar un Formulario R1 por censista.
- La persona revisora entrega a la persona supervisora los folder de boletas revisadas junto con el Formulario R1 por censista.
- Las personas supervisoras deben devolver a sus censistas a cargo las boletas junto con el R1 correspondiente.
- Cada censista debe corregir las faltas indicadas en el Formulario R1 y entregar este junto a las boletas a la persona supervisora para que corrobore que se realizaron las correcciones.
- De haberse realizado todas correcciones, la persona supervisora debe devolver a cada censista únicamente las boletas.
- De presentarse alguna duda o no haberse realizado las correcciones, la persona supervisora debe indicarlo a la persona censista y devolver tanto las boletas como el formulario R1.

## 4.3 Flujo de Revisión

- La persona censista debe entregar un paquete con las boletas realizadas durante el día a la persona supervisora.
- La persona supervisora entrega a la revisora los tres folder correspondientes al personal bajo su cargo.
- La persona revisora debe contar las boletas por paquete y anotar el total en el formulario R2, la AE, la cantidad de boletas y la fecha en que las recibió, la persona supervisora debe validar esta información con su firma.

### 4.3.1 Figura 1: esquema de flujo de trabajo.









### 5.3 Resumen de revisión de la boleta censal

Para el adecuado uso del presente resumen se debe de tomar en cuenta la siguiente simbología:

P= Pregunta.

F= Fila.

C= Columna.

CAPÍTULO I: LOCALIZACIÓN DE LA FINCA					
Pregunta	Puede estar en blanco	Marca		Números	
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales
AE	X			X	
UGM	X			X	
Finca	X			X	
Lat	X			X	
Lon	X			X	
1		X		X	
2		X			
3					
4				X	

CAPÍTULO II: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA PERSONA PRODUCTORA Y DE LA FINCA AGROPECUARIA					
Pregunta	Puede estar en blanco	Marca		Números	
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales
1					
2					
3		X			
4			X		
5		X			
6					
7	X			X	
8				X	
9		X			
10		X			
11	X	X			
12	X				
13	X			X	
14		X			
15		X			
16		X			

CAPÍTULO III: TENENCIA DE LA TIERRA AL DÍA DE LA ENTREVISTA				
Pregunta	Puede estar en blanco	Números		Totales
		Enteros	Decimales	
1			X	P2+P3
2	X		X	
3	X		X	
4			X	P5+P6+P7+P8
5	X		X	
6	X		X	
7	X		X	
8	X		X	
9			X	
10			X	P1+P4+P9
11			X	P12+P13+P14+ P15+P16
12	X		X	
13	X		X	
14	X		X	
15	X		X	
16	X		X	
17			X	P10-P11

CAPÍTULO IV: USO DE LA TIERRA AL DÍA DE LA ENTREVISTA				
Pregunta	Puede estar en blanco	Números		Totales
		Enteros	Decimales	
1	X		X	
2	X		X	
3	X		X	
4	X		X	
5	X		X	
6	X		X	
7	X		X	
8	X		X	
9	X		X	
10	X		X	
11	X		X	
12	X		X	
13	X		X	
14			X	Suma de P1 A P13

CAPÍTULO V: ACTIVIDADES AGRÍCOLAS						
SUBCAPÍTULO 5.1: CULTIVOS ANUALES O TRANSITORIOS						
Pregunta	Columna	Marca		Números		Rango
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1		X				
	1				X	
	2				X	
	4			X		De 0 a 6
	5			X		De 0 a 4
	6			X		De 0 a 5
	7			X		De 1 a 3
	8			X		De 0 a 3
	9			X		De 0 a 3
	10			X		De 0 a 3
	11			X		De 0 a 3
	12			X		De 0 a 3

SUBCAPÍTULO 5.2: CULTIVOS PERMANENTES						
Pregunta	Columna	Marca		Números		Rango
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1		X				
	1				X	
	2				X	
	3			X		
	4			X		De 0 a 6
	5			X		De 0 a 4
	7			X		De 1 a 3
	8			X		De 0 a 3
	9			X		De 0 a 3
	10			X		De 0 a 3
	11			X		De 0 a 3
	12			X		De 0 a 3

SUBCAPÍTULO 5.3: CULTIVOS FORESTALES						
Pregunta	Columna	Marca		Números		Rango
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1		X				
	1				X	
	2				X	
	3			X		
	4			X		De 0 a 6
	7			X		De 1 a 3

SUBCAPÍTULO 5.4: CULTIVOS ORNAMENTALES						
Pregunta	Columna	Marca		Números		Rango
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1		X				
	1				X	
	2				X	
	4			X		De 0 a 6
	5			X		De 0 a 4
	6			X		De 0 a 5
	7			X		De 1 a 3
	8			X		De 0 a 3
	9			X		De 0 a 3
	10			X		De 0 a 3
	11			X		De 0 a 3
	12			X		De 0 a 3

CAPÍTULO VI: ACTIVIDADES PECUARIAS							
SUBCAPÍTULO 6.1: GANADO VACUNO							
Pregunta	Columna	Puede estar en blanco	Marca		Números		Totales
			Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1			X				
	1				X		F1=F2+F7 F2=F3+F4+F5+F6 F7=F8+F9+F10
	2	X			X		F1=F2+F7 F2=F3+F4+F5 F7=F8+F9+F10
	3	X			X		F1=F2+F7 F2=F3+F4+F5 F7=F8+F9+F10
	4	X			X		F1=F2+F7 F2=F3+F4+F5 F7=F8+F9+F10

SUBCAPÍTULO 6.2: GANADO CAPRINO Y OVINO							
Pregunta	Columna	Puede estar en blanco	Marca		Números		Totales
			Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1			X				
	1	X			X		F1=F2+F6 F2=F3+F4+F5 F6=F7+F8+F9
	2	X			X		F1=F2+F6 F2=F3+F4+F5 F6=F7+F8+F9

SUBCAPÍTULO 6.3: GANADO PORCINO							
Pregunta	Columna	Puede estar en blanco	Marca		Números		Totales
			Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1			X				
	1	X			X		C2+C3+C4+C5+C6
	2	X			X		
	3	X			X		
	4	X			X		
	5	X			X		
	6	X			X		

SUBCAPÍTULO 6.4: OTRO TIPO DE GANADO							
Pregunta	Columna	Puede estar en blanco	Marca		Números		Totales
			Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1			X				
	1	X			X		C5+C6
	2	X			X		C5+C6
	3	X			X		C5+C6
	4	X			X		C5+C6

SUBCAPÍTULO 6.5: AVES DE CORRAL							
Pregunta	Columna	Puede estar en blanco	Marca		Números		Totales
			Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1			X				
	1	X			X		F2+F3+F4
	2	X			X		F2+F3+F4
	3	X			X		F2+F3+F4
	4	X			X		F2+F3+F4
	5	X			X		F2+F3+F4
	6	X			X		F2+F3+F4
	7	X			X		F2+F3+F4
2			X		X		

SUBCAPÍTULO 6.6: COLMENAS					
Pregunta	Puede estar en blanco	Marca		Números	
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales
1		X			
2	X			X	

SUBCAPÍTULO 6.7: ACUICULTURA					
Pregunta	Puede estar en blanco	Marca		Números	
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales
1		X			
2	X	X			
3	X	X			
4	X			X	



**CAPÍTULO VII: PRÁCTICAS AGROPECUARIAS****SUBCAPÍTULO 7.1: PRÁCTICAS AGRÍCOLAS**

Pregunta	Puede estar en blanco	Marca	
		Única	Múltiple
1	X		X
2	X	X	

**SUBCAPÍTULO 7.2: PRÁCTICAS PECUARIAS**

Pregunta	Columna	Marca		Números		Rango
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1			X			
	1			X		De 1 a 3
	2			X		De 1 a 7
	3			X		De 0 a 4
	4			X		1, 2, 3 y 5
	5			X		De 1 a 2
	6			X		

**SUBCAPÍTULO 7.3: OTRAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS**

Pregunta	Marca	
	Única	Múltiple
1	X	
2	X	
3		X
4	X	

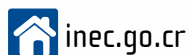
CAPÍTULO VIII: MANO DE OBRA					
SUBCAPÍTULO 8.1 CARACTERÍSTICAS DEL HOGAR PRODUCTOR DE LAS PERSONAS FÍSICAS					
Pregunta	Columna	Puede estar en blanco	Números		Rango
			Enteros	Decimales	
1			X		
	1	X	X		de 0 a 8
	2	X	X		de 1 a 2
	3	X	X		
	4	X	X		de 0 a 6
	5	X	X		de 0 a 7
	6	X	X		de 0 a 7
	7	X	X		de 1 a 6

SUBCAPÍTULO 8.2: MANO DE OBRA CONTRATADA							
Pregunta	Columna	Puede estar en blanco	Marca		Números		Totales
			Única	Múltiple	Enteros	Decimales	
1			X				
	1	X			X		F2+F3
	2	X			X		F2+F3
	3	X			X		F2+F3

CAPÍTULO IX: MAQUINARIA, EQUIPO E INFRAESTRUCTURA:				
SUBCAPÍTULO 9.1: MAQUINARIA Y EQUIPO				
Columna	Marca		Números	
	Única	Múltiple	Enteros	Decimales
1	X			
2			X	

SUBCAPÍTULO 9.2: INFRAESTRUCTURA				
Columna	Marca		Números	
	Única	Múltiple	Enteros	Decimales
1	X			
2			X	

CAPÍTULO X: SERVICIOS AGROPECUARIOS					
Pregunta	Puede estar en blanco	Marca		Números	
		Única	Múltiple	Enteros	Decimales
1			X		
2	X			X	
3		X			
4			X		
5		X			
6		X			
7	X		X		
8		X			
9	X	X			
10	X	X			
11			X		



INEC, de la Rotonda de La Bandera 450 metros oeste,  
sobre Calle Los Negritos, Edificio Ana Lorena,  
Mercedes de Montes de Oca, Costa Rica.

**Correo E.:** [cenagro@inec.go.cr](mailto:cenagro@inec.go.cr)

**Apartado:** 10163 - 1000 San José, CR.

**Teléfono:** (506) 2527-1000

(506) 2280 - 9280, ext. 326 - 327

**Telefax:** 2253-1963