

# Instructivo Uso de Control de Cobertura

Elaborado por: Emmanuel Méndez Castillo

Ana Suyen Toribio

San José, Costa Rica  
Marzo, 2014



## Contenido

Presentación.....	3
Control de Cobertura .....	4
1. Pantalla de Control de Cobertura .....	4
2. Ingresar o Modificar observaciones del segmento. ....	6
Control de Cobertura de la Zona.....	7
3. Ingresar al Reporte de “Control de Cobertura” .....	7
4. Reporte de “Control de Cobertura” .....	8

## Presentación

El sistema de Administración de entrevistas para supervisores (SAES) de la Encuesta Continua de Empleo (ECE), está diseñado para realizar las funciones necesarias para mantener el flujo del trabajo de la encuesta; A- revisión de inconsistencias de las entrevistas, B- manejo de los reportes de control y C- Transferencia de la información. Con esta aplicación se pretende que el supervisor haga una revisión del trabajo realizado por parte de los entrevistadores, previo al envío de la información a oficina. La aplicación tiene programado internamente, una cantidad seleccionada de inconsistencias, mensajes de error y advertencias que buscan corregir errores detectados en la zona de trabajo durante la obtención de la información.

El presente instructivo muestra el nuevo módulo de control de cobertura que se agregó a este sistema, con el objetivo primordial de que el supervisor mantenga el control de la información que se recolecta en el campo en una sola herramienta y además obtener información de la transferencia diaria a oficina, con esto se agilizará el trabajo del supervisor en el campo ya que esta sistematizado la cobertura y obtendrá información práctica y actualizada.

## Control de Cobertura

### Pantalla de Control de Cobertura

Para ingresar a la pantalla de “Control de Cobertura” debe presionar clic sobre la opción **“Agregar Observación de Cobertura”** que se encuentra en la pantalla “Formulario Selección de Encabezados”, tal como se muestra en la siguiente imagen.

**Formulario Selección de Encabezados**

Segmento: 50101139

Indicación:  
 Seleccione el encabezado correspondiente a continuación presione el boton de Visualizar.

Agregar Observacion de Cobertura

---

Encabezados

Local:	Servidor:																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>questionario</th> <th>hogar</th> <th>Estado</th> <th>Resultado</th> <th>Reemplazar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">*</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	questionario	hogar	Estado	Resultado	Reemplazar	*				<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>questionario</th> <th>hogar</th> <th>Fecha Transferencia</th> <th>Estado</th> <th>Resultado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">▶ 1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">23/02/2014 02:06 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">24/02/2014 12:32 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Informante no localizado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20/02/2014 09:50 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">24/02/2014 12:36 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Informante no localizado</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20/02/2014 09:50 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Vivienda de uso transitorio</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">03/03/2014 10:45 a.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">23/02/2014 01:51 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20/02/2014 09:52 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Otras razones (desocupada, no se alquiló)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20/02/2014 09:50 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20/02/2014 09:51 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20/02/2014 09:52 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Sin Iniciar</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20/02/2014 09:52 p.m.</td> <td style="text-align: center;">Cerrado</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> </tbody> </table>	questionario	hogar	Fecha Transferencia	Estado	Resultado	▶ 1	1	23/02/2014 02:06 p.m.	Cerrado	Completa	2	1	24/02/2014 12:32 p.m.	Cerrado	Informante no localizado	3	1	20/02/2014 09:50 p.m.	Cerrado	Completa	4	1	24/02/2014 12:36 p.m.	Cerrado	Informante no localizado	5	1	20/02/2014 09:50 p.m.	Cerrado	Vivienda de uso transitorio	6	1	03/03/2014 10:45 a.m.	Cerrado	Completa	7	1	23/02/2014 01:51 p.m.	Cerrado	Completa	8	1	20/02/2014 09:52 p.m.	Cerrado	Otras razones (desocupada, no se alquiló)	9	1	20/02/2014 09:50 p.m.	Cerrado	Completa	10	1	20/02/2014 09:51 p.m.	Cerrado	Completa	11	1	20/02/2014 09:52 p.m.	Sin Iniciar		12	1	20/02/2014 09:52 p.m.	Cerrado	Completa
questionario	hogar	Estado	Resultado	Reemplazar																																																																								
*				<input type="checkbox"/>																																																																								
questionario	hogar	Fecha Transferencia	Estado	Resultado																																																																								
▶ 1	1	23/02/2014 02:06 p.m.	Cerrado	Completa																																																																								
2	1	24/02/2014 12:32 p.m.	Cerrado	Informante no localizado																																																																								
3	1	20/02/2014 09:50 p.m.	Cerrado	Completa																																																																								
4	1	24/02/2014 12:36 p.m.	Cerrado	Informante no localizado																																																																								
5	1	20/02/2014 09:50 p.m.	Cerrado	Vivienda de uso transitorio																																																																								
6	1	03/03/2014 10:45 a.m.	Cerrado	Completa																																																																								
7	1	23/02/2014 01:51 p.m.	Cerrado	Completa																																																																								
8	1	20/02/2014 09:52 p.m.	Cerrado	Otras razones (desocupada, no se alquiló)																																																																								
9	1	20/02/2014 09:50 p.m.	Cerrado	Completa																																																																								
10	1	20/02/2014 09:51 p.m.	Cerrado	Completa																																																																								
11	1	20/02/2014 09:52 p.m.	Sin Iniciar																																																																									
12	1	20/02/2014 09:52 p.m.	Cerrado	Completa																																																																								

Al presionar clic sobre la opción “Agregar Observación de Cobertura” aparece la pantalla de “Control de Cobertura”, el objetivo de esta pantalla es monitorear la cobertura y agregar observaciones generales del segmento.

A continuación se muestra la pantalla de “Control de Cobertura” señalando las sesiones que la conforman y su función:

**Control de Cobertura**  
Indicación:  
Ingrese los datos solicitados

Grupo:  Fecha:

Segmento o UPM:  Localidad:

Observaciones Generales:  
Este segmento ...

Pendientes: **1**

**Muestra contador de entrevistas pendientes.**

**Muestra un detalle de las entrevistas del segmento.**

Detalle de Entrevista	Cuestionario	Estructura	Parte	Hogar	Fecha	Jefe	Resultado
▶	1	1	0	1	14/02/2014	LUIS EBELIO FALLAS ROJAS	Completa
	2	6	1	1	14/02/2014		Infomante no localizado
	3	13	0	1	14/02/2014	JENNY DEL CARMEN	Completa
	4	25	0	1	14/02/2014		Infomante no localizado
	5	22	0	1	14/02/2014		Vivienda de uso transitorio
				1	14/02/2014	JORGE CONTRERAS	Com
				1	14/02/2014	DONALD CRUZ GUTIERREZ	Com

**Muestra el conteo de entrevistas.**

**Muestra el conteo de la forma que se realizaron las**

Cantidad de Entrevista	Realizadas	Problemas de Marco	No Realizadas
▶	7	2	2

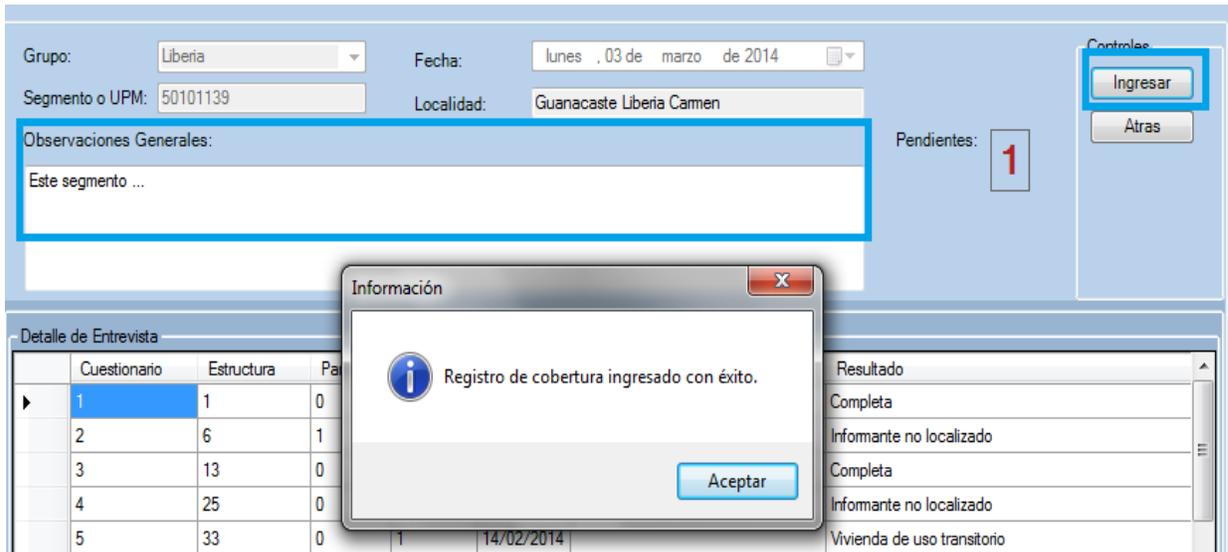
**Muestra un resumen de los resultados de las entrevistas.**

Forma de Entrevista	Transcrita	Presencial	Telefónica
▶	0	11	0

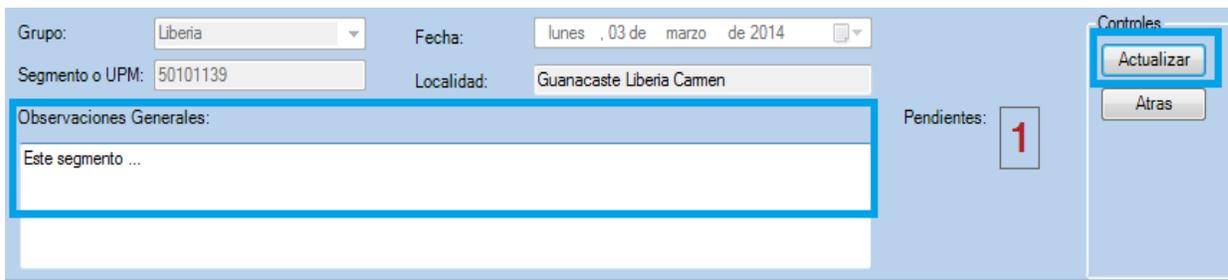
Conteo de Resultados de Entrevista	Completa	Realizada fuera de la bisemana	Rechazo	Vivienda de uso temporal	Establecimiento	Vivienda de uso transitorio	Baches	Incompleta	Volver Luego
▶	7	0	0	0	0	1	0	0	0

### Ingresar o Modificar observaciones del segmento.

Para ingresar observaciones del segmento, seleccione el campo de texto “Observaciones Generales” escriba la observación que desea, luego presione el botón “Ingresar” para guardar la observación del segmento. El sistema le mostrara el mensaje “Registro de cobertura ingresado con éxito”.



En caso que desee modificar la observación antes ingresada, realice el cambio deseado y presione el botón “Actualizar”



En caso que desee salir de esta pantalla presione el botón “Atrás”.

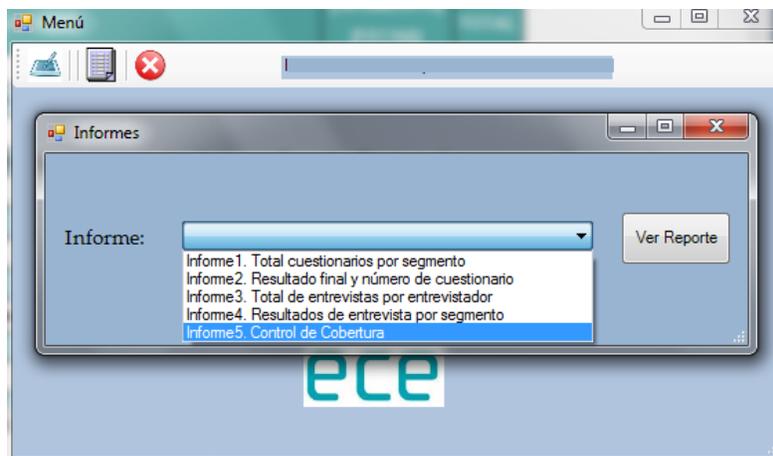
## Control de Cobertura de la Zona

### Ingresar al Reporte de “Control de Cobertura”

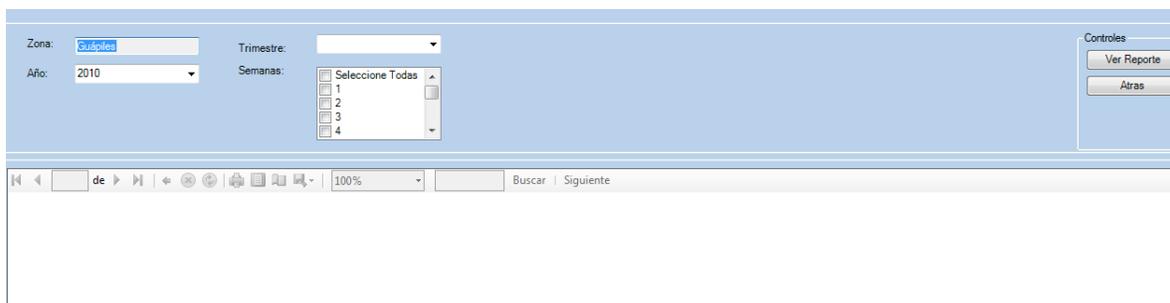
Ingrese a la opción Menú “Reportes”, tal como se muestra en la siguiente imagen.



Seleccione la opción de “Informe5. Control de Cobertura” y presione el botón “Ver Reporte”.



El sistema le mostrar la pantalla “Informe 5” en la cual podrá ver el reporte de “Control de Cobertura”, seleccione los parámetros: Año, Trimestre y Semana (s) para ver el reporte; **todos los parámetros son requeridos**, luego presione el botón “Ver Reporte”; en caso que desee salir de esta pantalla presione el botón “Atrás”.



### Reporte de “Control de Cobertura”

A continuación se muestra el reporte de “Control de Cobertura” señalando las sesiones que la conforman:



Informe5. Control de Cobertura



TASA DE RESPUESTA - Liberia							
COD	RESULTADO	50101003	50101010	50101087	5010115		
1	Completa	11	10	9	8		
2	Realizada fuera de la bisemana	0	0	0	0		
3	Rechazo	0	0	0	1	0	
4	Vivienda de uso temporal para fines diferentes a los de habitación	0	0	0	1	0	
5	Establecimiento	0	0	0	0	0	
6	Vivienda de uso transitorio	0	0	0	0	0	
7	Baches	0	0	0	0	0	
8	Incompleta	0	0	0	0	0	
10	Limitaciones de idioma, enfermedad, otros	0	0	0	0	0	
11	Informante no calificado	0	0	0	0	2	
12	Difícil acceso	0	0	0	0	0	
13	Informante no localizado	0	2	2	1	0	
14	Ausente por el periodo de la bisemana	0	0	0	1	0	
15	Para alquilar o vender	0	0	1	0	1	
16	En construcción o Reparación	0	0	0	0	0	
17	En abandono	0	0	0	0	0	
18	Ya no existe la vivienda o el hogar	1	0	0	0	0	
19	Otras razones (desocupada, no se alquila, no se vende)	1	0	0	0	2	
21	Vivienda Fusionada	0	0	0	0	0	
22	Vivienda Demolida	0	0	0	0	0	
TOTAL		13	12	12	12	12	61

Detalle de Resultados de las Entrevistas.

Observaciones Generales del Segmento.

Notas por Segmento					
--------------------	--	--	--	--	--

COD	FORMA	50101003	50101010	50101087	50101503		
1	Transcrita	0	0	0	0		
2	Presencial	13	12	12	12	11	
3	Telefónica	0	0	0	0	1	1

Detalle de la forma que se realizaron las entrevistas.

TOTAL		13	12	12	12	12	61
-------	--	----	----	----	----	----	----

Presencial	60
Transcrita	0
Telefónica	1

Realizadas	45
Problema de Marco	7
No Realizadas	9

Total Completas	45
Realizables	54

Tasa de Respuesta	83,33
-------------------	-------

Tasa de Respuesta